

## Portal de Fornecedor



### Manual de Primeiro Acesso

- **Criação do primeiro acesso**
- **Criação de administrador de portal**
- **Criação de usuários**

## Sumário

1.	Introdução ao Portal de Fornecedor.....	3
1.1.	Usuário e Senha .....	3
1.2.	Para realizar seu primeiro acesso .....	3
1.3.	Criação de usuários.....	12
1.4.	Alteração de dados cadastrais de usuários.....	14

## **1. Introdução ao Portal de Fornecedor**

A partir de Maio de 2012, a Braskem disponibilizou aos seus Fornecedores um novo Portal de Relacionamento Braskem.

Por meio do Portal, os Fornecedores terão acesso a uma séria de informações, como, notícias sobre a Braskem, resultados das suas avaliações, dados sobre suas vendas, entre outras funcionalidades que permitirão o estreitamento do relacionamento com a Braskem.

Com a implantação do novo Portal de Fornecedor e a Nova Ferramenta o SRM a Braskem aumenta a gestão de toda a cadeia de suprimentos, através de uma ferramenta robusta, que permite o controle de todas as transações do processo de compras.

### **1.1. Usuário e Senha**

Cada Fornecedor recebeu por e-mail um usuário e uma senha inicial.

A senha inicial deverá ser trocada no primeiro login para uma senha de sua escolha. Com o login de administrador é possível criar novos usuários e prover acesso a mais pessoas de sua empresa às funcionalidades determinadas pelo administrador.

As instruções para Administração (criação de novos usuários, desbloqueio de senha, eliminação de usuários) está disponível neste manual.

Em caso de dúvidas sobre acesso, entre em contato com a Braskem através do e-mail [atendimento.portal@braskem.com.br](mailto:atendimento.portal@braskem.com.br) ou pelo telefone (071) 3504 7100.

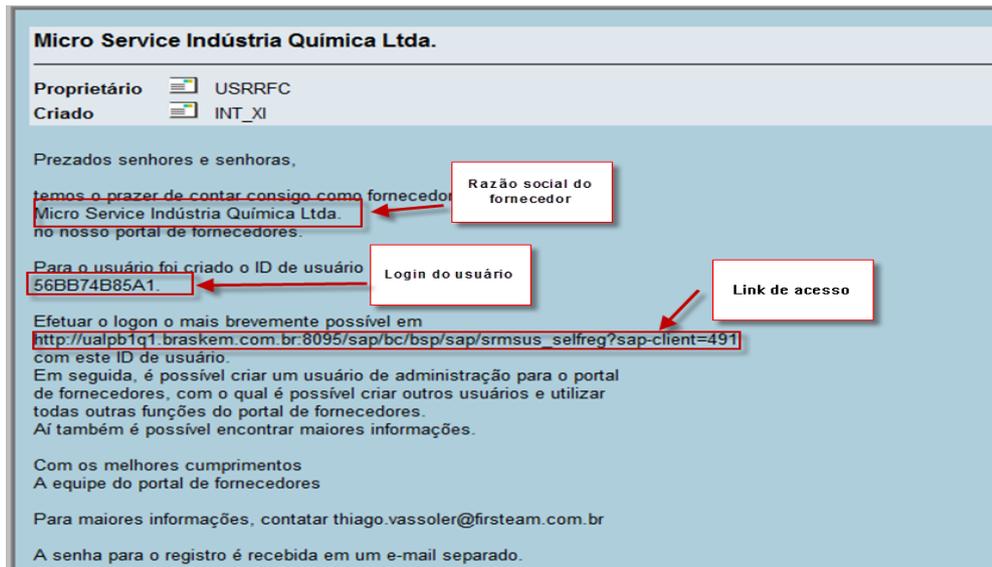
### **1.2. Para realizar seu primeiro acesso**

Para obter sucesso na ativação da sua conta como Administrador de Portal da sua empresa, você deverá seguir as instruções do passo a passo a seguir.

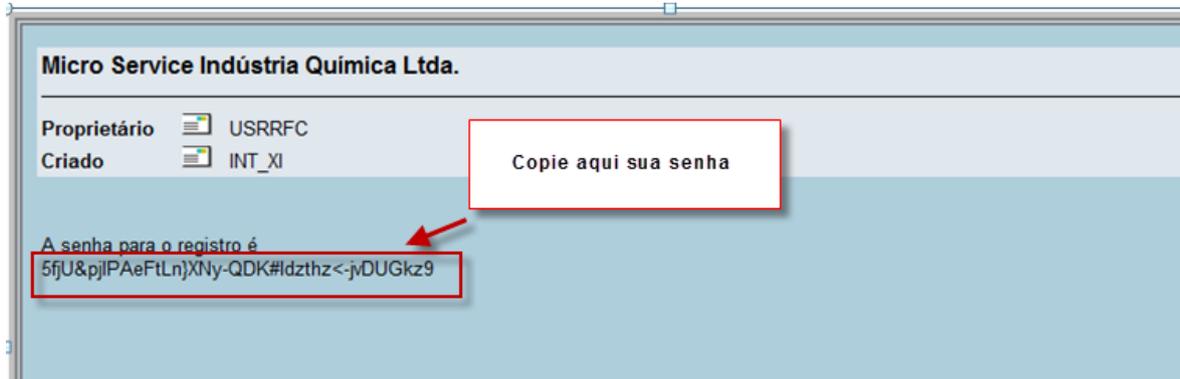
**1º Passo: Você receberá uma instrução informando o seu login, o link e a senha.**

**Tela que receberá o login e Link.**

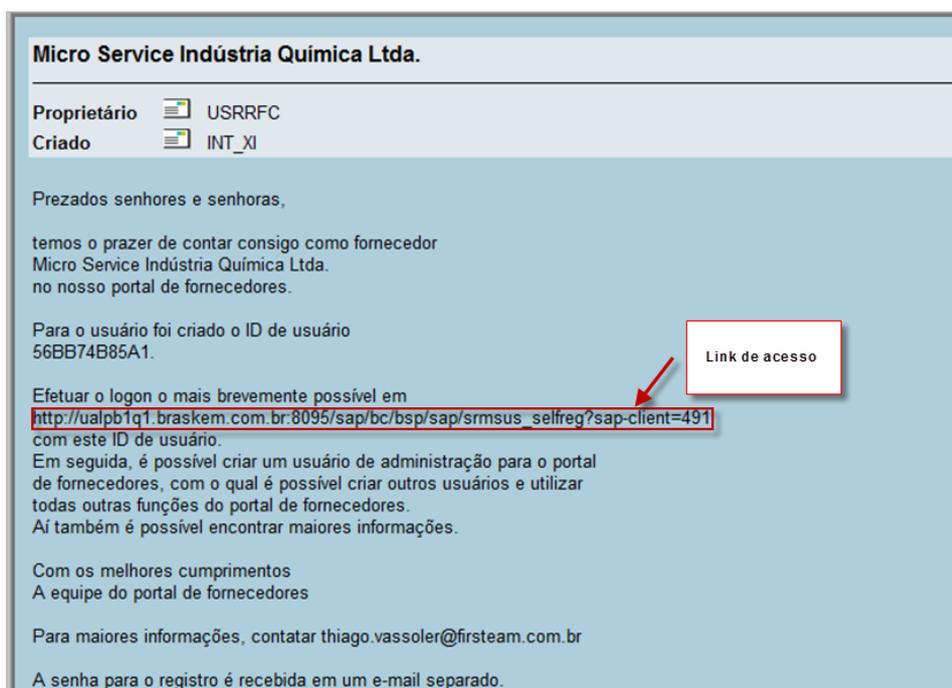
**IMPORTANTE: Utilize o browser INTERNET EXPLORER.**



Tela que receberá a senha. Como a senha é longa, sugerimos que copie e insira no 3º passo.



2º Passo: Clique no link recebido para iniciar a ativação do seu novo acesso.



**3º.Passo: Após clicar no link aparecerá em seguida a tela abaixo. Digite o login e a senha recebidos.**

The screenshot shows a web browser window with the address bar containing 'Inscrição própria'. The page content includes a greeting 'Bom dia! Antes de começar, ...' and a prompt 'Preencher o ID de usuário e a senha para continuar o registro'. There are two input fields: 'Nome do usuário' containing 'C2FB26040C5' and 'Senha' with masked characters. A 'Apresentar' button is visible. Red boxes and arrows highlight these elements with the following labels: 'Digite seu novo login' pointing to the user ID field, 'Digite sua nova senha' pointing to the password field, and 'Clique aqui para confirmar' pointing to the 'Apresentar' button.

**4º. Passo: Aparecerá a tela abaixo.**

1. Para o administrador de portal o caractere inicial será sempre ADM\_.
2. Digite seu novo login com máximo de 8 dígitos XXXXXXXX.
3. Digite sua nova senha com no mínimo com 2 caracteres especiais (@#\$%&), com máximo de 12 dígitos e confirme. Anote em lugar seguro antes de seguir os próximos passos, pois poderá esquecê-la.

The screenshot shows a registration form with various fields. Annotations include: 'Formato padrão p/Administrador de' pointing to the 'Nome do usuário' field which contains 'ADM\_SUNSHINE'; 'Digite seu novo login. Limite máximo de 8 dígitos' pointing to the same field; and 'Digite sua nova senha e confirme. Limite máximo de 8 dígitos.' pointing to the password fields. A yellow box contains the text: 'Criação de Senha: Utilizar pelo menos dois caracteres especiais'. The form includes fields for name, address, phone, and a confidentiality declaration at the bottom.

### Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	.....
*Confirmar senha	.....
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Selecinar:
*Sobrenome	Senhor
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Português
Telefone	011 3333-6666
Fax	011 3333-5555
Função	Analista Financeiro/Vendedor.....
Departamento	Fiananceiro/Vendas.....
Formato de data	DD.MM.AAAA
Formato decimal	12.345.687,90
FusHor.	Brasil

Selecione a opção de tratamento

### Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ SUNSHINE	
*Senha	.....	
*Confirmar senha	.....	
*FrmTrat.	Senhor	
*1º nome	CARLOS	
*Sobrenome	LACERDA	
*Endereço e-mail	carlos.lacerda@sunshine.com.br	
*País	Brasil	
Idioma	Português	
Telefone	11-8855-4422	Favor informar o código de área (DDD)
Fax	11-4412-7788	Favor informar o código de área (DDD)
Função	GERENTE DE VENDAS	
Departamento	VENDAS	
Formato de data	DD.MM.AAAA	
Formato decimal	12.345.687,90	
FusHor.	Brasil	

Declararação de confidencialidade de dados

Inserir aqui a declaração de confidencialidade de dados pretendida.

Por exemplo, o texto pode explicar que a gravação e a utilização dos dados entrados são aprovadas.

Para isso, é possível atualizar um texto na transação SE61. No guia de implementação, é possível definir que esse texto é utilizado como declaração de confidencialidade de dados.

Sim, li a declaração de confidencialidade de dados e aprovo-a.

### Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	.....
*Confirmar senha	.....
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Hamilton
*Sobrenome	DO NOT USE
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Brasil
Telefone	
Fax	
Função	edor.....
Departamento	
Formato de data	
Formato decimal	12.345.687,90
FusHor.	Brasil

Selecione o país da sua empresa

### Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	.....
*Confirmar senha	.....
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Hamilton
*Sobrenome	DO NOT USE
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Português
Telefone	Reserva cliente
Fax	Romeno
Função	ndedor.....
Departamento	Sueco
Formato de data	Sérvio
Formato decimal	Sérvio (latin)
FusHor.	Tailandês

Selecione o idioma que trabalha

## Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	*****
*Confirmar senha	*****
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Hamilton
*Sobrenome	DO NOT USE
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Português
Telefone	011 3333-6666
Fax	011 3333-5555
Função	Analista Financeiro/Vendedor.....
Departamento	Fiananceiro/Vendas.....
Formato de data	DD.MM.AAAA
Formato decimal	12.345.687,90
Fushor.	Brasil

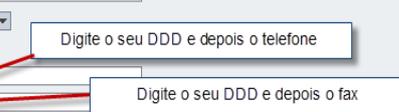
**Declaração de confidencialidade de dados**

Inserir aqui a declaração de confidencialidade de dados pretendida.

Por exemplo, o texto pode explicar que a gravação e a utilização dos dados entrados são aprovadas.

Para isso, é possível atualizar um texto na transação SE61. No guia de implementação, é possível definir que esse texto é utilizado como declaração de confidencialidade de dados.

Sim, li a declaração de confidencialidade de dados e aprovo-a.



## Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	*****
*Confirmar senha	*****
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Hamilton
*Sobrenome	DO NOT USE
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Português
Telefone	011 3333-6666
Fax	011 3333-5555
Função	Analista Financeiro/Vendedor.....
Departamento	Fiananceiro/Vendas.....
Formato de data	DD.MM.AAAA
Formato decimal	12.345.687,90
Fushor.	Brasil

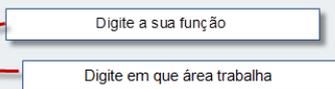
**Declaração de confidencialidade de dados**

Inserir aqui a declaração de confidencialidade de dados pretendida.

Por exemplo, o texto pode explicar que a gravação e a utilização dos dados entrados são aprovadas.

Para isso, é possível atualizar um texto na transação SE61. No guia de implementação, é possível definir que esse texto é utilizado como declaração de confidencialidade de dados.

Sim, li a declaração de confidencialidade de dados e aprovo-a.



### Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

\*Nome do usuário: ADM\_ Braske01  
\*Senha: .....  
\*Confirmar senha: .....  
\*FrmTrat.: Senhora  
\*1º nome: Hamilton  
\*Sobrenome: DO NOT USE  
\*Endereço e-mail: braskem@braskem.com.br  
\*País: Brasil  
Idioma: Português  
Telefone: 011 3333-6666  
Fax: 011 3333-5555  
Função: Analista Financeiro/Vendedor.....  
Departamento: Fiananceiro/Vendas.....  
Formato de data: DD.MM.AAAA  
Formato decimal: DD.MM.AAAA  
FusHor.: MM/DD/AAAA  
Declararação de confiden: AAAA/MM/DD  
Inserir aqui a declaração de: AAAA-MM-DD  
GAA.MM.DD  
GAA/MM/DD

Por exemplo, o texto pode explicar que a gravação e a utilização dos dados entrados são aprovadas.

Selecione o formato de data que trabalha

### Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

\*Nome do usuário: ADM\_ Braske01  
\*Senha: .....  
\*Confirmar senha: .....  
\*FrmTrat.: Senhora  
\*1º nome: Hamilton  
\*Sobrenome: DO NOT USE  
\*Endereço e-mail: braskem@braskem.com.br  
\*País: Brasil  
Idioma: Português  
Telefone: 011 3333-6666  
Fax: 011 3333-5555  
Função: Analista Financeiro/Vendedor.....  
Departamento: Fiananceiro/Vendas.....  
Formato de data: DD.MM.AAAA  
Formato decimal: 12.345.687,90  
FusHor.: 12.345.687,90  
Declararação de confiden: 12 345 687,90  
Inserir aqui a declaração de: 12.345.687,90  
12,345,687,90  
12 345 687,90  
12.345.687,90  
12,345,687,90  
12 345 687,90

Por exemplo, o texto pode explicar que a gravação e a utilização dos dados entrados são aprovadas.

Selecione o formato decimal que trabalha

Continuação:

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	*****
*Confirmar senha	*****
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Hamilton
*Sobrenome	DO NOT USE
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Português
Telefone	011 3333-6666
Fax	011 3333-5555
Função	Analista Financeiro/Vendedor.....
Departamento	Fiananceiro/Vendas.....
Formato de data	DD.MM.AAAA
Formato decimal	12.345.687,90
FusHor.	Brasil

Declararação de confiden...  
Inserir aqui a declaração de...  
Por exemplo, o texto pode ex...  
Para isso, é possível atualiz...

Selecione o fuso horário da sua empresa

ados entrados são aprovadas.  
Implementação, é possível definir qu

Importante: Leia e efetue o aceite do Termo de Adesão. Não necessita mais imprimir e enviar para Braskem.

Bom dia! Antes de começar, ...  
Com o registro seguinte, o usuário será criado como administrador da empresa.  
Parte-se do princípio que a empresa foi registrada por nós.  
Os campos marcados com \* requerem uma entrada

*Nome do usuário	ADM_ Braske01
*Senha	*****
*Confirmar senha	*****
*FrmTrat.	Senhora
*1º nome	Hamilton
*Sobrenome	DO NOT USE
*Endereço e-mail	braskem@braskem.com.br
*País	Brasil
Idioma	Português
Telefone	011 3333-6666
Fax	011 3333-5555
Função	Analista Financeiro/Vendedor.....
Departamento	Fiananceiro/Vendas.....
Formato de data	DD.MM.AAAA
Formato decimal	12.345.687,90
FusHor.	Brasil

Declararação de confidencialidade de dados

Inserir aqui a declaração de confidencialidade de dados pretendida.

Por exemplo, o texto pode explicar que a gravação e a utilização dos dados entrados são aprovadas.

Para isso, é possível atualizar um texto na transação SE61. No guia de implementação, é possível definir que esse texto é utilizado como declaração de confidencialidade de dados.

Sim, li a declaração de confidencialidade de dados e aprovo-a.

Criar

Leia e efetue o aceite do Termo de Adesão

Efetue o aceite

Clique aqui finalizar a criação do Administrador de Portal

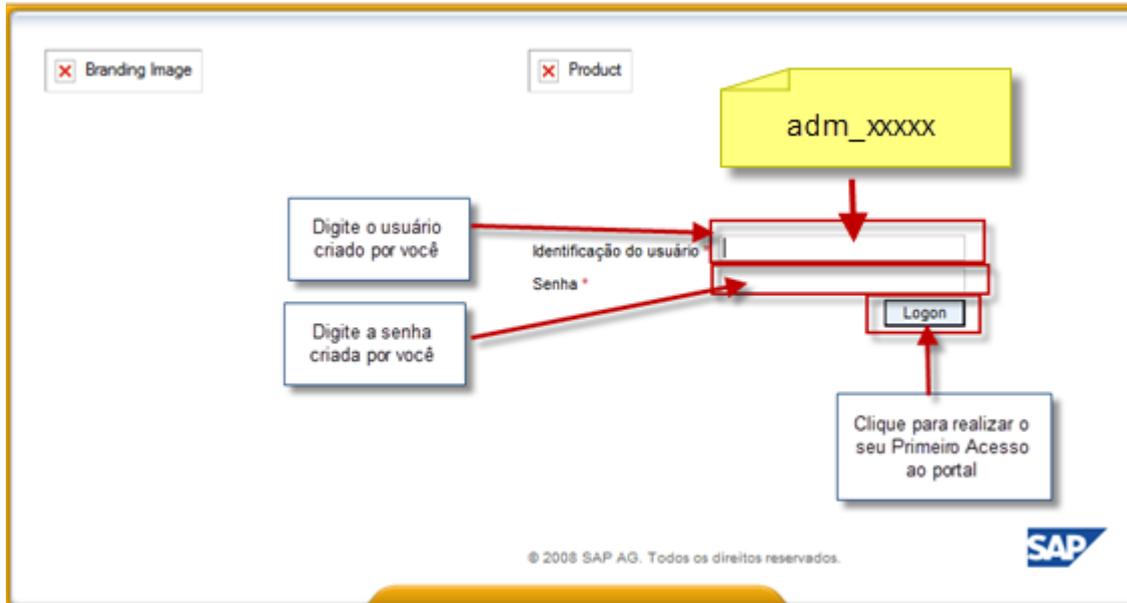
Observação:

Se por algum motivo o seu registro for interrompido, acesse o site da Braskem

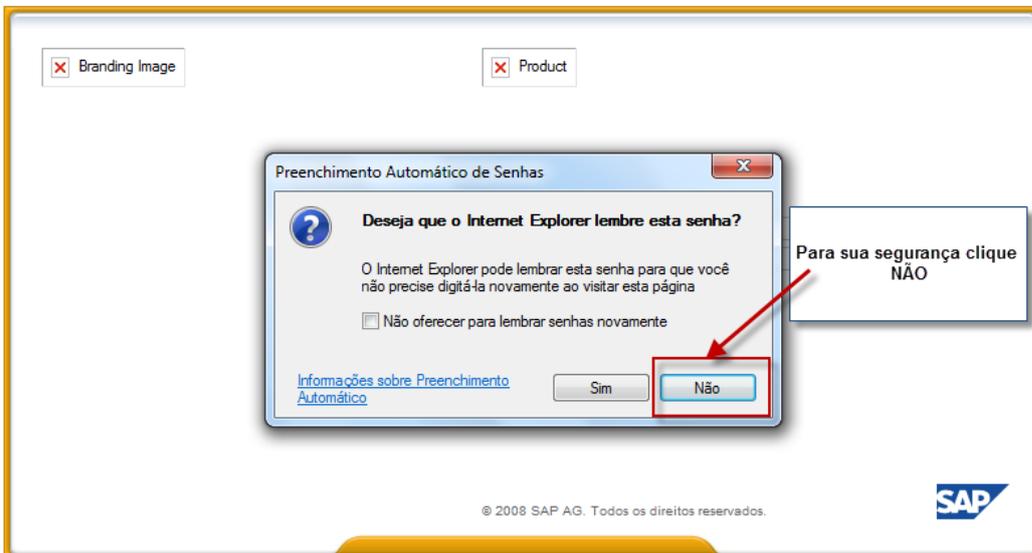
[www.braskem.com.br](http://www.braskem.com.br), aba fornecedor, digite o login que criou ADM\_xxxxx + senha

criada e conseguirá continuar o seu registro.

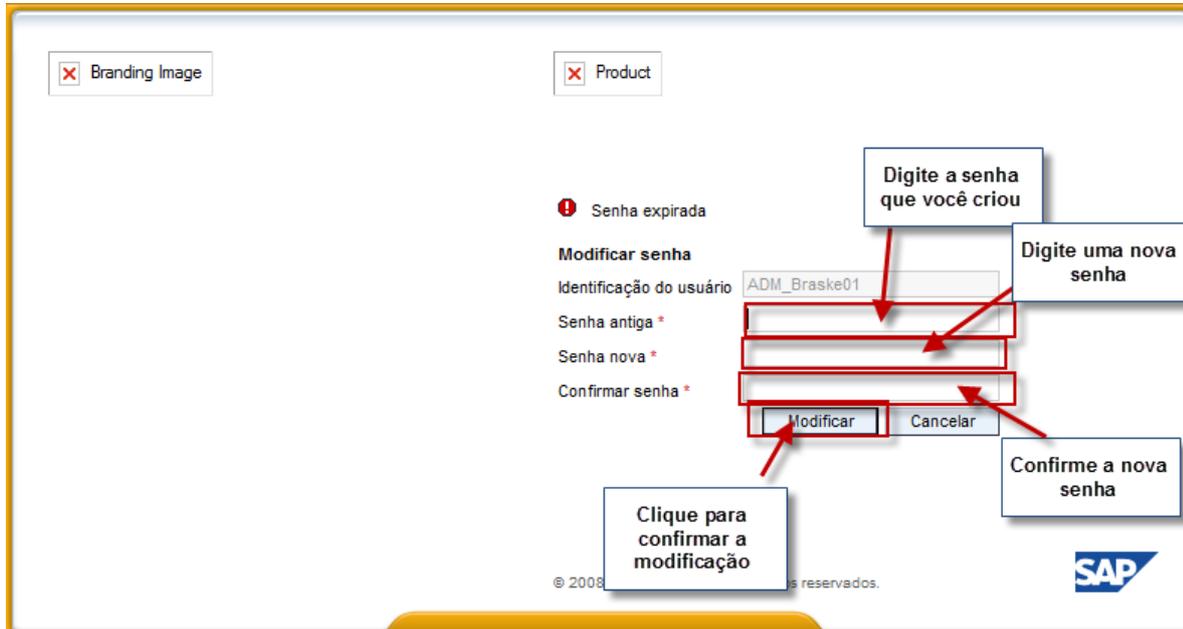
**5º. Passo:** Após criar o Administrador de Portal aparecerá a tela abaixo. Essa é a tela do seu primeiro acesso ao Portal. A partir de agora o seu usuário será adm\_XXXXXX(usuário criado por você).



Continuação:



**6º. Passo: Importante! Por segurança a ferramenta solicita que modifique a senha criada e crie uma nova senha.**



**7º. Passo: Após confirmação da nova senha, aparecerá do Portal de Fornecedores.**

**Aqui você poderá consultar suas vendas, pagamentos, SRM, etc.**

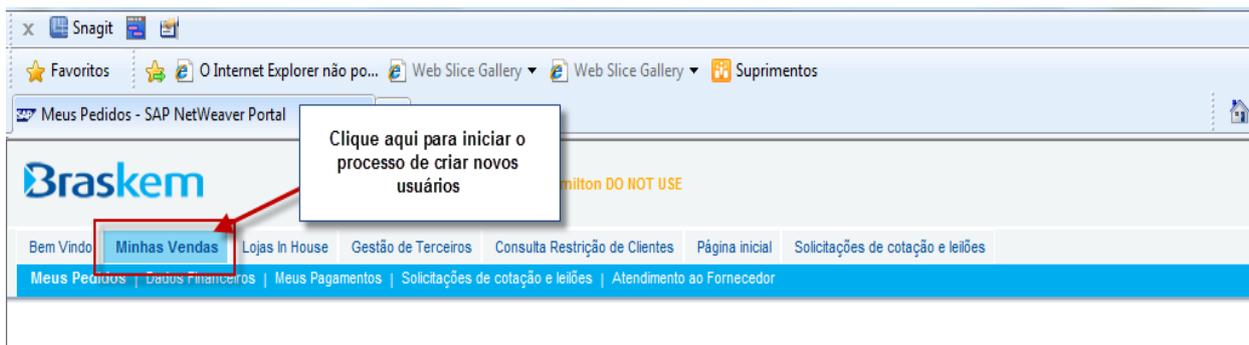
**Seguir pelo Manual do Fornecedor**

**8º. Passo: O Administrador deverá também criar Funções de acessos.**

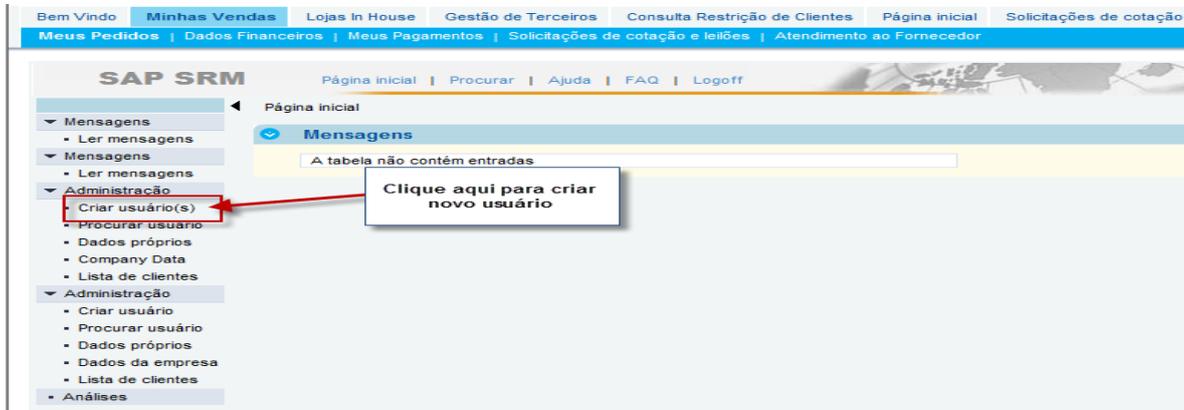
- Clique em “Minhas Vendas”, Administração e Dados Próprios
  - Clique no botão Processar.
  - Informe a sua senha e confirme. Logo abaixo aparecerá a opção Funções.
- O Administrador além da função de Administrador para que ele consiga enxergar as cotações e pedidos necessita também inserir as seguintes funções :
- SRM SUS Proponente
  - SRM SUS Responsável pela Ordem

### 1.3. Criação de usuários

**1º. Passo: Criar novos usuários, acesse “Minhas Vendas”**



## 2º.Passo: Clique na opção “Criar usuário”



## 3º.Passo: Preencha os dados do usuário:

Informações gerais do usuário

Crie um novo usuário

Crie nova senha e confirme

Escolha a forma de tratamento

Digite nome e

Digite o seu e-mail

Escolha o país e idioma que vai utilizar

Defina qual função o usuário que está criando deverá possuir

\*Nome do usuário: FS\_ BRASKE02

\*Senha: [mascara]

\*Confirmar senha: [mascara]

\*FrmTrat.: Senhora

\*1º nome: Rosana

\*Sobrenome: Ferreira

\*Endereço e-mail: rosana@braskem.com.br

\*País: Brasil

Idioma: Português

\*Empresa: CBC IND. PESADAS S/AJ0000000004

Funções

Função	Descrição
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_INVOICER	SAP SRM SUS emissor da fatura
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_SERVICE_AGENT	SAP SRM SUS fornecedor de serviços
<input type="checkbox"/> /SAPSRM/SUS_INVOICER_EHP1	SAP SRM SUS: emissor da fatura
<input type="checkbox"/> /SAPSRM/SUS_SERVICE_AGENT_EHP1	SAP SRM SUS: fornecedor de serviços
<input type="checkbox"/> /SAPSRM/SUS_ORD_COLL_USER_EHP1	SAP SRM SUS: usuário fornecedor para processamento da ordem
<input type="checkbox"/> /SAPSRM/SUCO_BIDDER_EHP1	SAP SRM: Bieter im Lieferantensystem
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_MANAGER	mySAP SRM SUS administrador
<input checked="" type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_BIDDER	mySAP SRM SUS proponente
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_DISPATCHER	mySAP SRM SUS remetente da mercadoria
<input checked="" type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_ORDER_PROCESSOR	mySAP SRM SUS responsável pela ordem
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_SAR_PROCESSOR	mySAP SRM SUS solicitação sobre programa de remessas responsável

Página 1 de 1

Continuação:

Informações do contato

Informe o seu telefone e fax de contato. Não esqueça de informar o DDD

Informe a sua função e departamento que atua

Escolha o formato de data e decimal que trabalha

Informe o fuso horário que trabalha

Telefone: 011 3333 4444 Favor informar o código de área (DDD)

Fax: 011 3333 5555 Favor informar o código de área (DDD)

Função: Vendedor

Departamento: Vendas

Formato de data: DD.MM.AAAA

Formato decimal: 12.345.687,90

FusHor.: Brasil

Gravar config. Interfús.

## 4º.Passo: Confirme o aceite do Termo de Adesão e Clique em “Gravar”

The screenshot shows the 'Criar usuário' (Create user) page in SAP SRM. The page title is 'Criar usuário' and the breadcrumb is 'Página inicial > Criar usuário'. The main content area is titled 'Criar usuário' and contains a 'Declaração de confidencialidade de dados' section. A red box highlights the 'Gravar' button at the top left and the 'Sim' checkbox at the bottom left. Two callout boxes with arrows point to the 'Gravar' button and the 'Sim' checkbox, both containing the text 'Clique aqui para gravar' and 'Clique aqui para aceitar o termo' respectively. The 'Declaração de confidencialidade de dados' section includes the text: 'Inserir aqui a declaração de confidencialidade de dados pretendida. O texto pode, por exemplo, explicar que os fornecedores administrados aprovaram a gravação e a utilização dos dados. Se os dados pessoais de na administração de fornecedores, da parte da administração terá de ser marcado que os fornecedores da declaração de confidencialidade de dados aprovaram. Para isso, é possível atualizar a declaração de confidencialidade de dados. No guia de implementação, é possível definir que esse texto é utilizado como declaração de confidencialidade de dados.'

## 1.4. Alteração de dados cadastrais de usuários

**1º Passo: Clique em “Procurar usuário” e preencha os dados do usuário que deseja alterar.**

The screenshot shows the 'Procurar usuário' (Search user) page in SAP SRM. The page title is 'Procurar usuário' and the breadcrumb is 'Página inicial > Procurar usuário'. The main content area is titled 'Procurar usuário' and contains a form with the following fields: '1º nome' (value: ROSANA), 'Sobrenome' (value: FERREIRA), 'Nome do usuário', 'Endereço e-mail', and 'Empresa' (value: CBC IND. PESADAS S/A|0000000004). A red box highlights the 'Procurar' button at the bottom left. A callout box with an arrow pointing to the 'Procurar' button contains the text 'Clique em procurar'. Another callout box with arrows pointing to the '1º nome' and 'Sobrenome' fields contains the text 'Digite os dados referente ao usuário.'

## 2º.Passo: Escolha a ação desejada para realizar a alteração ao usuário:

**SAP SRM** | Página inicial | Procurar | Ajuda | FAQ | Logoff

Página inicial > Procurar usuário > Lista de usuários

**Lista de usuários**

Bl...	Usuário	Nome	Em...	Empresa	Funções
FS...	FS_BRASKE02	Rosana Ferreira	4	CBC IND. PESADAS S/A	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM SUS responsável pela ordem

**Barra de ferramenta para escolher a ação:**

- 1.Exibir
- 2.Processar (alterar dados)
- 3.Copiar
4. Eliminar
- 5.Bloquear
- 6.Desbloquear

## Lista de Usuários com login criado:

**Braskem** | Bem-vindo Caldex Administrador SUS | Faturar logoff

Bem Vindo | Minhas Vendas | Lojas In House | Gestão de Terceiros | Consulta Restrição de Clientes

Meus Pedidos | Dados Financeiros | Meus Pagamentos | Solicitações de colação e leilões | Atendimento ao Fornecedor

**Lista de usuários**

Bl...	Usuário	Nome	Em...	Empresa	Funções
	CALDEX_ADM	Caldex Administrador SUS	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS administrador fornecedor,
	FS_SERV-BA	SERVIÇO BAHIA Treinamento	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_BAHIA	Bahia BA	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	ADM_CALDEX_9	Teste Teste	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS administrador fornecedor
	FS_ALAGOAS	alagoas al	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RJ	riodejaneiro rj	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_SPCORP	sao paulo sp	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RS	rio grande rs	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RIO	rio rj	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RIODEJAN	rio rj	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS JOSY	JOSY QUEROZ	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S

Legenda: Exibir Processar Copiar Bloquear Desbloquear

## Modificar os dados:

**SAP SRM** | Página inicial | Procurar | Ajuda | FAQ | Logoff

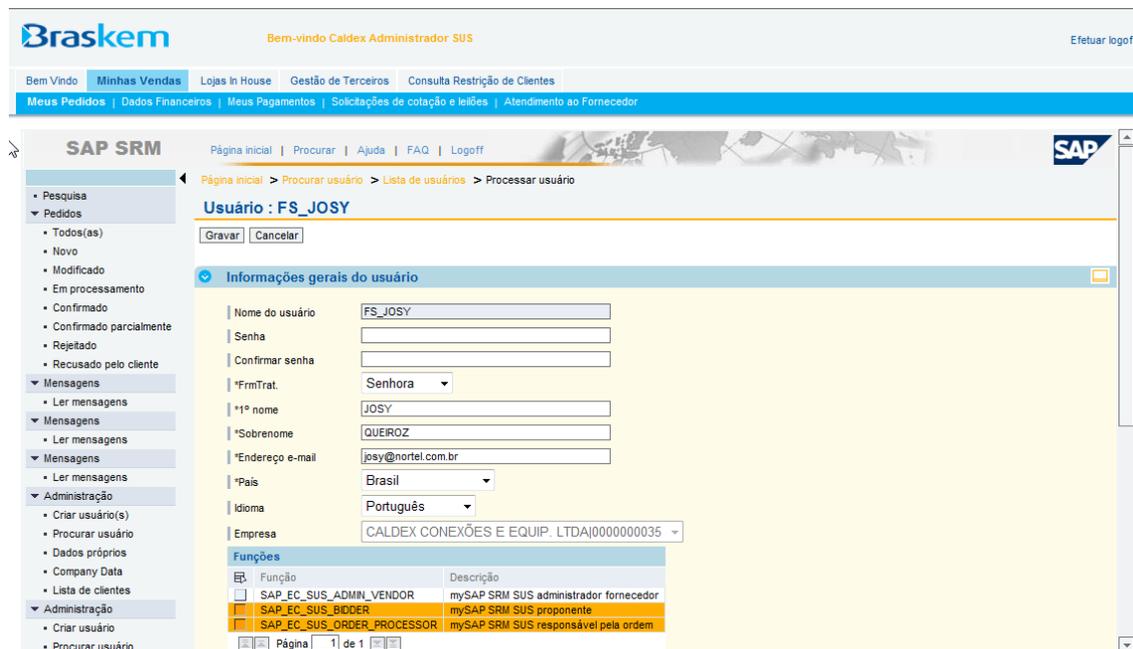
Página inicial > Procurar usuário > Lista de usuários

**Lista de usuários**

Bl...	Usuário	Nome	Em...	Empresa	Funções
	CALDEX_ADM	Caldex Administrador SUS	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS administrador fornecedor,
	FS_SERV-BA	SERVIÇO BAHIA Treinamento	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_BAHIA	Bahia BA	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	ADM_CALDEX_9	Teste Teste	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS administrador fornecedor
	FS_ALAGOAS	alagoas al	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RJ	riodejaneiro rj	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_SPCORP	sao paulo sp	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RS	rio grande rs	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RIO	rio rj	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS_RIODEJAN	rio rj	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S
	FS JOSY	JOSY QUEROZ	35	CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA	mySAP SRM SUS proponente,mySAP SRM S

Modificar dados

### Exibição dos dados do usuário:



**SAP SRM** Bem-vindo Caldex Administrador SUS Efetuar logoff

[Bem Vindo](#) | [Minhas Vendas](#) | [Lojas In House](#) | [Gestão de Terceiros](#) | [Consulta Restrição de Clientes](#)  
[Meus Pedidos](#) | [Dados Financeiros](#) | [Meus Pagamentos](#) | [Solicitações de cotação e leilões](#) | [Atendimento ao Fornecedor](#)

Página inicial | Procurar | Ajuda | FAQ | Logoff

Página inicial > Procurar usuário > Lista de usuários > Processar usuário

**Usuário : FS\_JOSY**

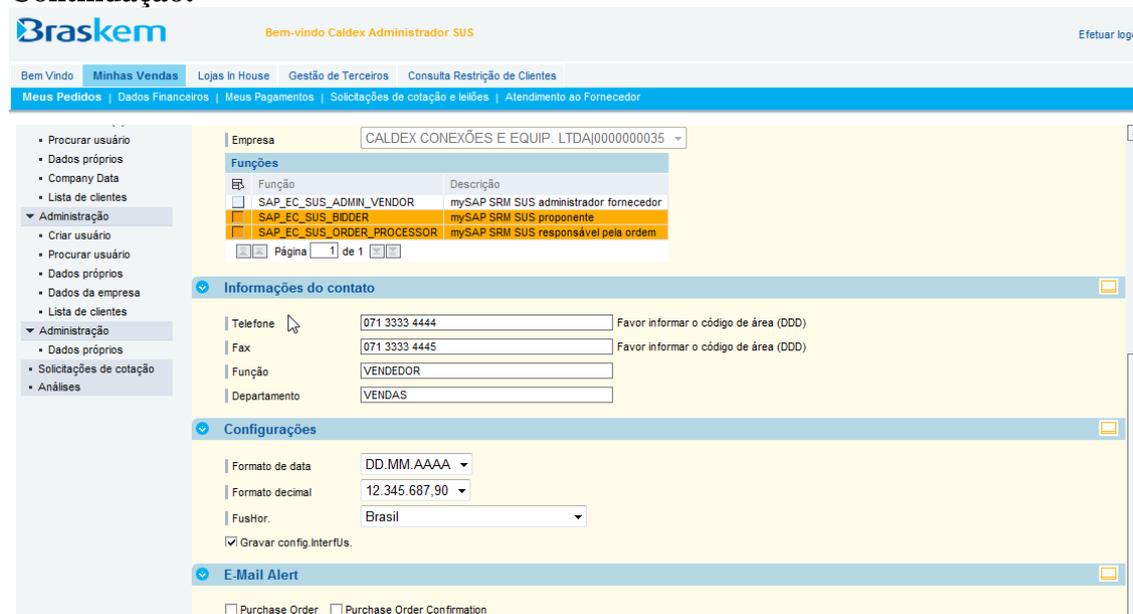
**Informações gerais do usuário**

Nome do usuário: FS\_JOSY  
 Senha:   
 Confirmar senha:   
 \*FrmTrat.: Senhora  
 \*1º nome: JOSY  
 \*Sobrenome: QUEIROZ  
 \*Endereço e-mail: josy@norfel.com.br  
 \*País: Brasil  
 Idioma: Português  
 Empresa: CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA|0000000035

Função	Descrição
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_ADMIN_VENDOR	mySAP SRM SUS administrador fornecedor
<input checked="" type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_BDDER	mySAP SRM SUS proponente
<input checked="" type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_ORDER_PROCESSOR	mySAP SRM SUS responsável pela ordem

Página 1 de 1

### Continuação:



**SAP SRM** Bem-vindo Caldex Administrador SUS Efetuar logoff

[Bem Vindo](#) | [Minhas Vendas](#) | [Lojas In House](#) | [Gestão de Terceiros](#) | [Consulta Restrição de Clientes](#)  
[Meus Pedidos](#) | [Dados Financeiros](#) | [Meus Pagamentos](#) | [Solicitações de cotação e leilões](#) | [Atendimento ao Fornecedor](#)

Empresa: CALDEX CONEXÕES E EQUIP. LTDA|0000000035

Função	Descrição
<input type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_ADMIN_VENDOR	mySAP SRM SUS administrador fornecedor
<input checked="" type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_BDDER	mySAP SRM SUS proponente
<input checked="" type="checkbox"/> SAP_EC_SUS_ORDER_PROCESSOR	mySAP SRM SUS responsável pela ordem

Página 1 de 1

**Informações do contato**

Telefone: 071 3333 4444 Favor informar o código de área (DDD)  
 Fax: 071 3333 4445 Favor informar o código de área (DDD)  
 Função: VENDEDOR  
 Departamento: VENDAS

**Configurações**

Formato de data: DD.MM.AAAA  
 Formato decimal: 12.345.687,90  
 Fushor.: Brasil  
 Gravar config. InterfUs.

**E-Mail Alert**

Purchase Order  Purchase Order Confirmation

**Caso necessite alterar dados da empresa, somente terá acesso via ferramenta para os dados de contato. Demais alterações de dados, deverá seguir a instrução atual contatando o Comprador ou Gestor de Contrato.**